Scénario tout est bien qui finit bien :

Début de Réservation :  
 Le client veut réserver une table

Il réserve une table a une heure précise avec un nombre de personne précise.  
   
Vérification disponibilité :

Le réceptionniste vérifie s’il y a une table disponible.

Résultat de la vérification :  
 Oui, elle est disponible.

Réservation de la table :  
 Le réceptionniste réserve la table pour le client souhaité.  
   
Confirmation :   
Le réceptionniste envoie un message de confirmation au client.

Accueil du client :

Le client vient à l’heure prévue pour la table qu’il a réservé.

Le réceptionniste mène le client a la table qu’il a réservé.  
Le réceptionniste marque la réservation comme “honorée”.

Scénario alternatif :

Scénario tout est bien qui finit indisponible :

Début de Réservation :  
 Le client veut réserver une table

Il réserve une table a une heure précise avec un nombre de personne précise.  
   
Vérification disponibilité :

Le réceptionniste vérifie s’il y a une table disponible.

Résultat de la vérification :  
 La table n’est pas disponible.

Réservation de la table :  
 Le réceptionniste envoie un message au client pour expliquer que la table n’est plus disponible et s’il souhaiterait une autre table qui est disponible.

Choix du client :  
Le client y réfléchit de son côté et choisis d’accepter ou de refuser.

Confirmation :   
Le réceptionniste réserve la table si le client accepte, il annule la réservation du client s’il refuse.

Le réceptionniste envoie un message de confirmation au client.

Scénario client qui n’honore pas sa réservation :

Début de Réservation :  
 Le client veut réserver une table

Il réserve une table a une heure précise avec un nombre de personne précise.

Vérification disponibilité :

Le réceptionniste vérifie s’il y a une table disponible.

Résultat de la vérification :  
 Oui, elle est disponible.

Réservation de la table :  
 Le réceptionniste réserve la table pour le client souhaité.

Confirmation :   
Le réceptionniste envoie un message de confirmation au client.

Accueil du client :

Le client ne vient pas.

Le réceptionniste attend 30 minutes au cas où le client a un retard.  
Le réceptionniste marque la réservation comme “no-show”.